

# [Onze voorwaarden]

## Melden receptie

Gasten van d'n Office dienen zich bij de receptie op de begane grond te melden in verband met het calamiteitenprotocol.

## Personele bezetting

Op werkdagen zijn de receptie en horeca bemand van 8.30 – 17.00. Buiten deze tijden is er op verzoek iemand aanwezig. Kosten hiervoor bedragen € 35,00 per persoon per uur.

## Wijzigingen en annuleringen

Annulering en wijzigingen van gehuurde ruimtes en catering kunnen enkel schriftelijk per mail worden doorgegeven. d'n Office hanteert de volgende annulerings- en wijzigingsvoorwaarden:

- tot 5 werkdagen / 1 week voor aanvang kosteloos annuleren
- tot 3 werkdagen voor aanvang worden er 50% van de kosten doorberekend
- bij minder dan 3 werkdagen voor aanvang wordt er 100% van de kosten doorberekend
- wijzigingen m.b.t. het aantal gasten kunnen tot 2 werkdagen voor aanvang worden doorgegeven.

## Verlies en beschadigingen

Beschadigingen toegebracht aan eigendommen aan gebouw van dn Office, die direct of indirect worden door huurder of gasten van huurder worden aan de huurder in rekening gebracht. d'n office stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken van persoonlijke eigendommen van huurders en/ of gasten.

## Roken

Roken in d'n Office is niet toegestaan; enkel op de aangegeven plaatsen.

## Tarieven

Alle genoemde tarieven zijn excl. btw. Betalingstermijn is binnen 8 dagen na factuurdatum. Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld; d'n Office behoudt zich het recht voor om een vooruitbetaling/borg te vragen.